

In 15 stappen: dé LinkedIn Profiel Checklist voor *Solliciteren* – februari 2019

The screenshot shows a LinkedIn profile for Aaltje Vincent. The profile picture is a circular portrait of her smiling, wearing glasses and a white top, with a red circle '2' next to it. The background banner features a presentation slide with 'HR manager' and 'Medewerkers' icons, a book cover for 'JOB MARKETING 3.0' by Aaltje Vincent, and a photo of her speaking at a table. The profile name is 'Aaltje Vincent' with a red circle '1'. The headline is 'Jobmarketing 3.0: slim solliciteren & Candidatemarketing: zo raák je de sollicitant | Bestseller | 8 boeken | Spreker' with a red circle '4'. The location is 'Almere-Stad en omgeving, Nederland' with a red circle '5'. The company is 'Aaltje Vincent & Company' with a red circle '6'. The education is 'AOG School of Management' with a red circle '7'. The contact information is partially visible with a red circle '8'. The connections are 'Connecties weergeven (500+)' with a red circle '9'. The profile section has a blue button 'Profielonderdeel toevoegen' with a red circle '10' and a 'Meer...' button. The bio section has a red circle '11' and contains the text: 'Solliciteren is mijn vak. Jobmarketing 3.0, slim solliciteren voor jou als sollicitant en voor loopbaanprofessionals. Candidatemarketing, de beste kandidaten aan tafel voor HR, recruitment en vacaturehouders. Ik spreek je er graag over! 06-30446827 info@aaltjevincent.nl www.aaltjevi...'. There are also red circles '3' and '10' on the banner image.

LinkedIn is onmisbaar voor je werk en natuurlijk óók om op het door jou gewenste moment aan de sollicitatietafel te komen. Je wilt immers gevonden worden door bureau- en corporate recruiters, intercedenten, HR, management én door je netwerk. En bekeken worden! In deze 'solliciteren via LinkedIn-profiel-checklist' neem ik je mee in 15 stappen.

1. Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt: dus je voor- en achternaam.

2. Professionele foto in sollicitatiekleding

Het oog wordt allereerst getrokken naar je foto op LinkedIn, daarmee is het jouw eerste indruk bij je toekomstige werkgever en collega's. **Dit bepaalt enorm of je profiel gelezen wordt.** Zorg voor een professionele portretfoto, maak oogcontact met een (glim)lach, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond. Je kunt onder de foto met de balk inzoomen op het gezicht, doe het, maak oogcontact!

3. Achtergrond

Kies een achtergrondbefbeelding die je vakmanschap ondersteunt en die de kijker raakt en inspireert!

4. Kopregel

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor de werkgever? Let op: gebruik hier alle functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, personal assistant, PA en directiesecretaresse. Mogen mensen weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat hier zichtbaar aangeven met het woord *beschikbaar*. Je stelt je netwerk dan in staat om je bij je loopbaanstap te helpen.

Zoals bekend is via-via de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Selecteurs weten zo ook meteen je beschikbaarheid. (Onzichtbaar aangeven dat je beschikbaar bent kan ook bij 'Uw dashboard'. Dit zien recruiters die met een betaalde LinkedIn Recruiter Seat werken, een product om optimaal te kunnen zoeken op LinkedIn).

NB. Je ziet hier standaard je huidige functietitel staan. Pas deze dus aan en gebruik de kopregel om je scherp te profileren. Je hebt 120 tekens. En géén telefoonnummer of e-mailadres bij je naam of in je kopregel. De LinkedIn-gebruikersovereenkomst staat dat niet toe.

5. Woongebied en bedrijfstak

Kies je gebied of je woonplaats.

6. Je werkervaring

Huidig: een up-to-date **huidige functie** gelinkt aan het bedrijfsprofiel van die werkgever op LinkedIn.

De omschrijving werkt het best als deze voldoet aan:

- Scanbare rijtjes - zodat het in seconden gelezen kan worden
- Resultaatgericht - in getallen waar mogelijk, **getallen zijn magie!**
- Met de zoekwoorden voor je vakgebied.

Gebruik ook de functietitels waaronder jouw vakmanschap nu in jouw vak bekendstaat. Hier heb je alle ruimte voor slim zoekwoordengebruik! Zie ook de 'Curriculum vitae checklist' op mijn site.

BELANGRIJK: ook als je nu géén werkgever hebt vul je toch **ALTIJD** een huidige functie in met: a. een functietitel met daarbij 'beschikbaar' en b. als bedrijf bijv. 'in between jobs' en c. een omschrijving als bovenstaand met zoekwoorden. Waarom? **Selecteurs zoeken altijd op: huidige functie!**

Als het bij je profilering past gebruik je ook emoji, bijv. 📞 06-30446827 . Het maakt je tekst leesbaarder.

MEDIA

Voeg bij *Media* beeldbestanden of een url toe. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. **Beeld zegt immers meer dan 1.000 woorden.**

Media

Voeg een link toe naar externe documenten, foto's, websites, video's en presentaties.

Uploaden

Link

Let op: je huidige werk valt dus in eerste instantie méér op dan je samenvatting (zie 11.)!

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je op de streepjes klikken, **sleepen** en zelf indelen.



Meteen zichtbaar:

Als je meerdere huidige functies hebt kun je kiezen welke functie je meteen zichtbaar wilt hebben. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Current Position

Parttime Mobiliteitsadviseur at Enexis B.V.
Mobiliteitsadviseur at Human Capital Group Mobiliteit
Coaching 50+ Heren naar nieuw werk at Gewoon een Baan

Vorig: twee voorgaande functies (minimaal) gelinkt aan het bedrijfsprofiel waar mogelijk.

7. Opleiding(en)

Link aan de opleidingsinstituten op LinkedIn waar mogelijk en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. *En ook hier kun je een omschrijving geven.* Gebruik dit en voeg ook hier weer zoekwoorden uit je studie en vakgebied toe.

Meteen zichtbaar:

Je kunt kiezen welke opleiding bovenaan zichtbaar is. Maak een keus tussen je HBO-opleiding en juist een recente training. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Education

HBO Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid
NTI NLP Practitioner
School voor Coaching

8. Contact- en persoonlijke gegevens

Noem je 06-nummer en e-mailadres.

Voeg 1 à 3 links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever of (deeltijd)opleiding.

NB. Kies voor *Ander* in plaats van *Bedrijfswebsite*, dan kun je de site een eigen naam geven.

Je openbare LinkedIn-adres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Maak je LinkedIn-url uniek voor jou, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt deze url ook bij de personalia op je cv of in je e-mailhandtekening opnemen. Overige gegevens vul je naar keus in. Kijk voor de branche ook bij vakgenoten. Waar kiezen zij voor?

9. Minstens 50 connecties

Werk aan een topnetwerk binnen je vakgebied! Nodig hen uit met een persoonlijke tekst en noem daarin dat wat jullie gemeenschappelijk hebben, zoals je vak. Richt je ook op je targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen én hun selecteurs. **En - let op! - als jouw vakmanschap door hen gezocht wordt op LinkedIn (zie 6.) sta je hoog in de zoekresultaten omdat eerstegraadprofielen (= complete profielen) van connecties altijd bovenaan staan!**

10. De extra onderdelen

Gebruik werkelijk ieder onderdeel dat LinkedIn je biedt. Juist op LinkedIn kun je jezelf in volle glorie profileren ☺.

Profielonderdeel toevoegen ▼

11. Samenvatting

De Samenvatting is in eerste instantie beperkt tot de eerste 300 karakters, de rest is pas te lezen na *meer weergeven/see more*. Val dus met je vakmanschap en contactgegevens in huis. Maak meteen duidelijk waarvoor jij te bellen bent.

Neem hier je profiel van je cv over, een profiel in enkele zinnen over – beeldend – welke oplossing jij bent op de arbeidsmarkt. En wederom de zoekwoorden waarop je gevonden wilt worden, dat kan ook in een opsomming met bijvoorbeeld | streepjes | ertussen.

MEDIA

Voeg bij *Media* beeldbestanden of een url toe. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. **Beeld zegt immers meer dan 1.000 woorden.**

12. Vaardigheden

Benoem al je vaardigheden. **Er wordt op gezocht door selecteurs.** Analyseer hiervoor een vijftal vacatureteksten en kijk ook bij vakgenoten; welke vaardigheden gebruiken zij?

Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn. Je kunt in totaal 50 vaardigheden benoemen. Noem ze allemaal!

De *Onderschrijvingen / Endorsements* versterken je profilering, sta ze toe en deel ze uit.

13. Nederlands en/of Engelstalig

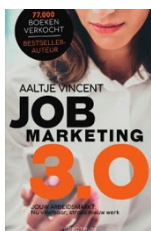
Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, want dan word je ook gevonden op die functietitels en zoekwoorden in je profiel. Duits, Frans, Zweeds, etc. kan ook als extra taal.

14. Aanbevelingen

Selecteurs en je mogelijk nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties), van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevenden, klanten, etc.

15. Groepen

Word lid van je vakgroepen, van minstens 2 of drie. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepenlogo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van 45/50+- en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken.



In het boek *Jobmarketing 3.0* lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt als integraal onderdeel van het solliciteren. Het is een bestseller en sinds publicatie in 2007 het best verkochte sollicitatieboek van Nederland. Iedere druk is door mij geactualiseerd. Dé actueelste druk is de 30^e druk, juli 2018.

In het boek *Solliciteren via LinkedIn* lees je alles over LinkedIn in het solliciteren en online netwerken. Sinds de publicatie in 2009 is het een bestseller. Iedere druk is door Jacco Valkenburg en mij geactualiseerd. Recentelijk nog! Dé actueelste druk is de 16^e druk, februari 2019.