

LinkedIn *Profiel* Checklist voor *Solliciteren* – februari 2017

The screenshot shows a LinkedIn profile for Aaltje Vincent. The profile picture is a circular portrait of a woman with glasses, labeled with a red circle containing the number 2. The name 'Aaltje Vincent' is displayed below the picture, with a red circle containing the number 1. The headline reads '3 Bestseller | Masterclasses LinkedIn - social media - netwerken - cv - solliciteren | Trainer & Spreker | Coach CMI-C'. Below the headline are two company affiliations: '6 Aaltje Vincent & Company • AOG School of Management' and '5 Almere-Stad en omgeving, Nederland • 500+', each with a red circle containing a number. A blue rectangular box is present below the affiliations. The bio section starts with '8 Slim nieuw werk veroveren. Nu óf later. Dat is mijn vak. Voor netwerkende (mede)werkers, werkveroveraars en hun loopbaanprofessionals.' and includes contact information: '06--30446827', 'info@aaltjevincent.nl', and 'www.aaltjevincent.nl'. A red circle with the number 4 is positioned at the top left of the profile banner, and a red circle with the number 7 is at the top right. A red circle with the number 3 is also visible near the headline.

LinkedIn is aan verandering onderhevig, zeker met de nieuwe lay-out 2017. Tijd voor een actuele checklist voor een goed 'solliciteren' LinkedIn-profiel voor alle werkzoekers. Ik neem je mee in 17 stappen.

1. Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt: dus je voor- en achternaam. Neem géén telefoonnummer of e-mailadres op bij je naam. Dat is niet toegestaan. Lees daarvoor de LinkedIn-gebruikersovereenkomst.

2. Professionele foto in sollicitatiekleding

Het oog wordt allereerst getrokken naar je foto op LinkedIn, daarmee is het jouw eerste indruk bij je toekomstige werkgever en collega's. Dit bepaalt mede of je profiel gelezen wordt. Zorg voor een professionele portretfoto, maak oogcontact met een (glim)lach, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond. Je kunt onder de foto met de balk inzoomen op het gezicht, doe het, maak oogcontact!

3. Kopregel

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor de werkgever? Let op: gebruik hier alle functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, Personal Assistant en directiesecretaresse.

Mag je netwerk weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat hier ook aangeven met het woord: [beschikbaar](#). Je stelt hen dan in staat om je bij je loopbaanstap te helpen en, zoals bekend, is via-via de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Selecteurs weten ook meteen je beschikbaarheid.

NB. Je ziet standaard je huidige functietitel hier staan, pas deze dus aan en gebruik de kopregel om je scherp te profileren. Je hebt 120 tekens.

4. Achtergrond

Kies een achtergrondaafbeelding die je vakmanschap ondersteunt.

5. Woongebied en bedrijfstak

Kies je gebied. En je bedrijfstak, kijk daarvoor ook bij vakgenoten. Waar hebben zij voor gekozen?

6. Je werkervaring

Huidig: Een up-to-date **huidige** functie gelinkt aan het bedrijfsprofiel van die werkgever op LinkedIn. Jouw volledige omschrijving van je huidige functie is meteen helemaal leesbaar! Bij de overige werkervaring pas na *meer weergeven/see more*.

De omschrijving moet voldoen aan:

- Scanbare rijtjes - zodat het in seconden gelezen kan worden
- Resultaatgericht - in getallen waar mogelijk
- Met de zoekwoorden voor je vakgebied

Gebruik ook de functietitels waaronder jouw vakmanschap nu in jouw vak bekendstaat. Hier heb je alle ruimte voor slim zoekwoordengebruik! Zie ook de 'Curriculum vitae checklist' op mijn site.

BELANGRIJK: ook als je nu géén werkgever hebt vul je toch **ALTIJD** een huidige functie in met: a. een functietitel met daarbij 'beschikbaar' en b. als bedrijf 'in between jobs' en c. een omschrijving als bovenstaand met zoekwoorden. Waarom? **Selecteurs zoeken altijd op: huidige functie!**

Je kunt bij Media ook bestanden of een url toevoegen. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. En... beeld zegt meer dan 1.000 woorden.

Media

Voeg een link toe naar externe documenten, foto's, websites, video's en presentaties.

Uploaden	Link naar media
----------	-----------------

Let op: je huidige werk valt dus in eerste instantie méér op dan je samenvatting (zie 8.)!

Als je meerdere huidige functies hebt, kun je op de streepjes klikken, **slepen** en zelf indelen.



Bovenaan zichtbaar:

Als je meerdere huidige functies hebt kun je kiezen welke je meteen zichtbaar wilt hebben. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Current Position

Parttime Mobiliteitsadviseur at Enexis B.V.
Mobiliteitsadviseur at Human Capital Group Mobiliteit
Coaching 50+ Heren naar nieuw werk at Gewoon een Baan

Vorig: Twee voorgaande functies (minimaal) gelinkt aan het bedrijfsprofiel waar mogelijk.

7. Opleiding(en)

Link aan de opleidingsinstituten op LinkedIn waar mogelijk en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. En ook hier kun je een omschrijving geven. Gebruik dit en voeg ook hier weer zoekwoorden uit je studie en vakgebied toe.

Bovenaan zichtbaar:

Je kunt kiezen welke opleiding meteen zichtbaar is. Maak een keus tussen je HBO-opleiding en juist een recente training. Wat helpt jou om meteen uitgenodigd te worden voor het sollicitatiegesprek?

Education

HBO Arbeidsmarktpolitiek en Personeelsbeleid

NTI NLP Practitioner

School voor Coaching

8. Samenvatting

Het woord Summary staat er niet meer bij, maar het is er nog wel! In eerste instantie beperkt tot de eerste 200 karakters, de rest pas na *meer weergeven/see more*. Val dus met je vakmanschap en contactgegevens in huis. Maak meteen duidelijk waarvoor jij te bellen bent.

Je media c.q. de afbeeldingen en/of links die je wilt delen over je vakmanschap staan nog wel bij dit onderdeel, maar let op, ze zijn niet meer meteen zichtbaar, pas ná *meer weergeven/see more*. Bij je werkervaring is het wél meteen zichtbaar bij het doorscrollen. Kies dus waar je wat plaatst!

Neem hier je profiel van je cv over, een profiel in enkele zinnen over – beeldend – welke oplossing jij bent op de arbeidsmarkt. En wederom de zoekwoorden waarop je gevonden wilt worden.

9 Contact- en persoonlijke gegevens

Profiel, Websites, Telefoonnummers, E-mail, Twitter, IM en Verjaardag van Aaltje

[Meer weergeven](#) ▾

9. Contact- en persoonlijke gegevens (rechts op je scherm)

Noem je 06-nummer en e-mailadres.

Voeg 1 à 3 links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever of (deeltijd)opleiding.

NB. Kies voor 'Ander' i.p.v. Bedrijfswebsite, dan kun je de site een eigen naam geven.

Je openbare LinkedIn-adres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Je kun je LinkedIn-url zo maken dat deze uniek voor jou is, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt dit als button ook bij de personalia op je cv of in je e-mailhandtekening opnemen. Overige gegevens vul je naar keus in.

10. Vaardigheden

Benoem al je vaardigheden. Er wordt op gezocht door selecteurs. Analyseer een vijftal vacatureteksten hiervoor en kijk ook bij vakgenoten, welke vaardigheden gebruiken zij?

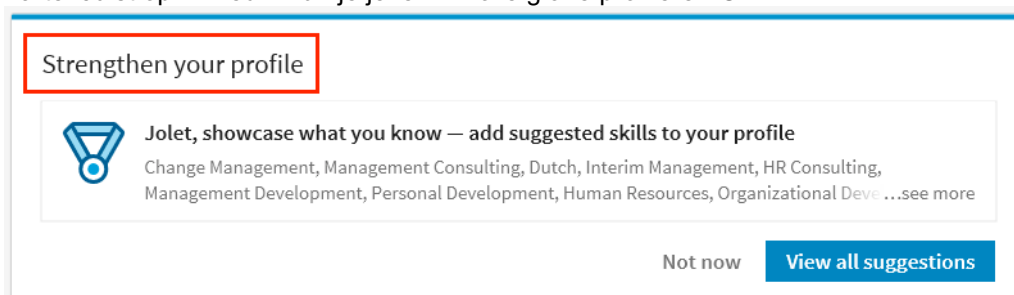
Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn.

De Onderschrijvingen / Endorsements versterken je profilering, sta ze toe en deel ze uit.

[LinkedIn toont degene die jouw profiel bekijkt passende vaardigheden.](#)

11. De extra onderdelen

Je krijgt suggesties hoe je jezelf nog beter én completer kunt profileren. Neem iedere suggestie ter harte. Juist op LinkedIn kun je jezelf in volle glorie profileren 😊.



The screenshot shows a LinkedIn interface element titled "Strengthen your profile" in a red-bordered box. Below the title is a blue icon of a shield with a checkmark. To the right of the icon, the text reads: "Jolet, showcase what you know — add suggested skills to your profile". Below this, a list of skills is shown: "Change Management, Management Consulting, Dutch, Interim Management, HR Consulting, Management Development, Personal Development, Human Resources, Organizational Deve...see more". At the bottom right of the box are two buttons: "Not now" and "View all suggestions".

12. Nederlands en/of Engelstalig

Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, want dan word je ook gevonden op die functietitels en zoekwoorden in je profiel. Duits, Frans, Zweeds, etc. kan ook als extra taal.

13. Aanbevelingen

Selecteurs en je mogelijk nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties), van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevenden, klanten, etc. Je recommendations staan nu allemaal bij elkaar in een aparte sectie, en niet meer apart bij iedere functie die je had.

14. Minstens 50 connecties

Je profiel is pas compleet als je 50 connecties hebt, werk daaraan en richt je op je jouw targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen en hun selecteurs. Zie mijn blog daarover <http://www.aaltjevincent.nl/10-voordelen-van-een-top-eerstegraads-netwerk-op-linkedin/>

15. Groepen

Word lid van je vakgroepen. En maak intensief gebruik van de Gesprekken en Vacatures. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepen logo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van 45+ en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken.

November 2015 is er veel veranderd in de ((on)zichtbare) groepen, en maart 2016 wederom, lees mijn blog op LinkedIn daarover <https://www.linkedin.com/pulse/linkedin-groepen-en-solliciteren-hoe-werkt-het-nu-aaltje-vincent?trk=mp-reader-card>



In het boek 'Solliciteren via LinkedIn', Aaltje Vincent & Jacco Valkenburg, lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt voor nieuw werk. Het is sinds publicatie in 2009 een bestseller met een oplage van > 23.000. Iedere druk is door ons geactualiseerd. Dé actueelste druk is de 15^e druk, juli 2016.