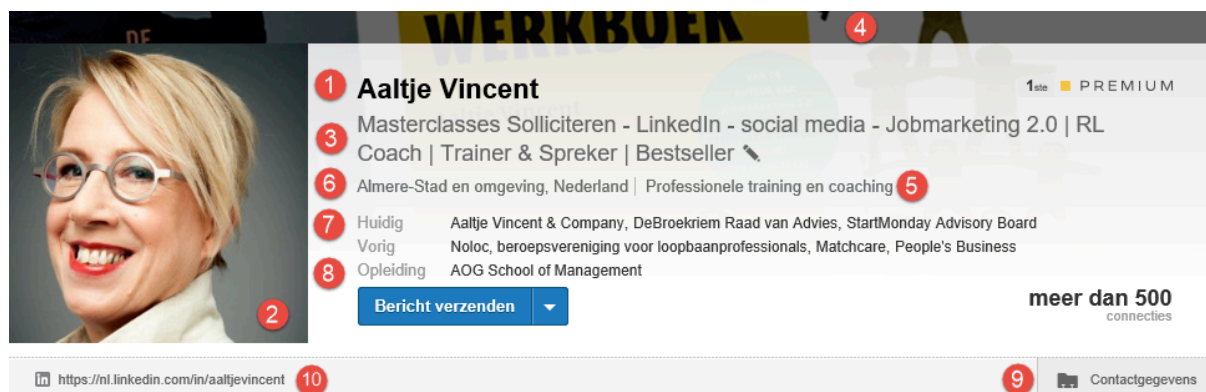


LinkedIn *Profiel* Checklist voor *Solliciteren* – juli 2016



LinkedIn is veel aan verandering onderhevig, tijd voor een actuele checklist voor een goed 'solliciteren' LinkedInprofiel voor alle werkzoekers. Ik neem je mee in 17 stappen.

1. Naam

Neem hier de naam op waaronder jij dagelijks werkt, je voor- en achternaam.

2. Professionele foto in sollicitatiekleding

LinkedIn is jouw eerste indruk bij je toekomstige werkgever en collega's. Zorg voor een professionele portretfoto, maak oogcontact met een (glim)lach, in sollicitatiekleding en met een rustige achtergrond.

3. Kopregel*

De kopregel gebruik je voor je profilering. Welk probleem los jij op voor de werkgever? Let op: gebruik hier alle functietitels waaronder jouw specifieke vakmanschap bekend staat, bijvoorbeeld: officemanager, managementassistent, Personal Assistant en directiesecretaresse.

Mag je netwerk weten dat je openstaat voor nieuw werk? Dan kun je dat hier ook aangeven met het woord: beschikbaar. Je stelt hen dan in staat om je bij je loopbaanstap te helpen en via-via is, zoals bekend, de meest succesvolle weg naar nieuw werk. Selecteurs weten ook meteen je beschikbaarheid.

NB. Je ziet standaard je huidige functietitel hier staan, pas deze dus aan en gebruik de kopregel om je scherp te profileren. Je hebt 120 tekens.

4. Achtergrond

Kies een achtergrondaafbeelding die je vakmanschap ondersteunt.

5. Bedrijfstak

Sta stil bij welke bedrijfstak je kiest, kies je voor 'Horeca en toerisme' of voor 'Human resources' als je stafmedewerker HRM bij de Bilderberg Hotels bent? Kijk daarvoor ook bij vakgenoten. Waar hebben zij voor gekozen?

6. Locatie (op basis van postcode)

Mensen die nieuwe medewerkers zoeken, zoals recruiters, HRM'ers, leidinggevend en bijvoorbeeld intercedenten, selecteren ook op postcode als ze selecteren op goede kandidaten. Vul hier dan ook de postcode in van de plaats waar je wilt werken.

Je kunt ook kiezen voor je eigen woonplaats, zo valt iemand uit Huizen niet meer onder Almere.

7. Je werkervaring

Huidig: Een up-to-date **huidige** functie gelinkt aan het bedrijfsprofiel van die werkgever op LinkedIn.

De omschrijving moet voldoen aan:

- Scanbare rijtjes - zodat het in seconden gelezen kan worden
- Resultaatgericht - in getallen waar mogelijk
- Met de trefwoorden voor je vakgebied

Neem ook een korte omschrijving op van de werkgever en belangrijke (deeltijd)opleidingen die je hebt gevolgd. Zie hiervoor ook de '[Curriculum vitae checklist](#)' op mijn site.

BELANGRIJK: als je nu geen werkgever hebt vul je **ALTIJD** huidige functie in met de functietitel waarop je gevonden wilt worden, aangevuld met een omschrijving als bovenstaand genoemd en als bedrijf 'in between jobs'. Waarom? Selecteurs zoeken altijd op: huidige functie!

Vorig: Twee voorgaande functies (minimaal) gelinkt aan het bedrijfsprofiel waar mogelijk

Gebruik ook hier de functietitels waaronder het vakmanschap nu in jouw vak bekendstaat. En ook hier heb je alle ruimte voor slim trefwoordengebruik in scanbare rijtjes etc.

Je kunt bij het 'vierkantje' ook bestanden of een url toevoegen. **Gebruik dit**, het maakt je profilering aantrekkelijk en verdiepend. En... beeld zegt meer dan 1.000 woorden.

8. Opleiding(en)

Link aan de opleidingsinstituten op LinkedIn waar mogelijk en voeg ook de specifieke naam van je studierichting toe. En ook hier kun je een omschrijving geven. Gebruik dit en voeg ook hier weer trefwoorden uit je studie en vakgebied toe.

9. Contactgegevens

Noem je 06-nummer en e-mailadres.

Voeg 1 à 3 links van websites toe, zoals die van je laatste werkgever of (deeltijd)opleiding.

NB. Kies voor 'Ander' i.p.v. Bedrijfswebsite, dan kun je de site een eigen naam geven.

10. Kies een herkenbare openbare URL profiel

Je openbare LinkedInadres heeft standaard een nummer, haal dit weg. Je kun je LinkedIn-url zo maken dat deze uniek voor jou is, zoals www.linkedin.com/in/aaltjevincent. Je kunt dit ook als button opnemen bij de personalia op je cv of in je e-mailhandtekening.

11. Samenvatting

De Samenvatting is cruciaal voor je profiel. Je foto, naam en de kopregel en de opsomming van je werkervaring en opleiding worden in 8 seconden gescand met als enige doel dat men meer over je wil weten. Het eerste wat men dan leest, is je Samenvatting.

Neem hier je profiel van je cv over, een profiel in enkele zinnen over welke oplossing jij bent op de arbeidsmarkt. En wederom de trefwoorden waarop je gevonden wilt worden.

Ook je e-mailadres en telefoonnummer mogen hier niet ontbreken.

12. Vaardigheden

Benoem al je vaardigheden. Er wordt op gezocht door selecteurs. Analyseer een vijftal vacatureteksten hiervoor en kijk ook bij vakgenoten, welke vaardigheden gebruiken zij? Tip: maak eerst een kladlijstje voor een logische indeling en vul het daarna pas in op LinkedIn. De Onderschrijvingen / Endorsements versterken je profilering, sta ze toe en deel ze uit.

13. De extra onderdelen

Op LinkedIn kun je jezelf uitstekend profileren in je vakmanschap. Maak gebruik van de onderdelen waar mogelijk, zoals:

- Projecten, denk ook hierbij weer aan je trefwoorden!
- Cursussen
- Talen
- Diploma's/certificaten
- Aanvullende gegevens met 06-nummer en e-mailadres.
- Etc.

14. Nederlands en/of Engelstalig

Als je cv in het Nederlands is kun je volstaan met een Nederlands profiel. Een (extra) Engelstalig profiel is zinvol als je bij een Engelstalig bedrijf wilt werken, dan word je ook gevonden op die functietitels en trefwoorden in je profiel.

15. Aanbevelingen

Selecteurs en je mogelijke nieuwe collega's lezen graag wie jou heeft aanbevolen en waarvoor. Vraag er persoonlijk om en bespreek samen welk aspect van je vakmanschap je belicht wilt zien. Zorg voor minstens drie aanbevelingen (referenties), van (oud)collega's en/of (oud)leidinggevenden, klanten etc.

16. Minstens 50 connecties

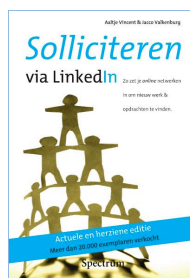
Je profiel is pas compleet als je 50 connecties hebt. Werk daaraan en richt je op je jouw targetlist en de mensen die nu het werk doen dat jij wilt doen en hun selecteurs. Zie mijn blog daarover <http://www.aaltjevincent.nl/10-voordelen-van-een-top-eerstegraads-netwerk-op-linkedin/>

17. Groepen

Word lid van je vakgroepen. En maak intensief gebruik van de Gesprekken en Vacatures. Voor je profilering dien je je ervan bewust te zijn dat de logo's bij je profiel staan. Je vakgroepen logo's zijn onmisbaar voor een sterk profiel. Logo's van 45+ en vacaturegroepen adviseer ik je onzichtbaar te maken.

In november 2015 is er veel veranderd in de groepen, en in maart 2016 wederom. Lees daarom mijn blog op LinkedIn daarover <https://www.linkedin.com/pulse/linkedin-groepen-en-solliciteren-hoe-werkt-het-nu-aaltje-vincent?trk=mp-reader-card>.

* Neem geen telefoonnummer of e-mailadres op in de kopregel. Dat is niet toegestaan. Lees daarvoor de gebruikersovereenkomst van LinkedIn.



In het boek 'Solliciteren via LinkedIn', Aaltje Vincent & Jacco Valkenburg, lees je alles over hoe je LinkedIn slim gebruikt voor nieuw werk. Het is sinds de publicatie in 2009 een bestseller met een oplage van meer dan 23.000 exemplaren. Iedere druk is door ons geactualiseerd. Dé meest actuele druk is de 15^e druk van juli 2016.