

Het curriculum vitae

Curriculum vitae (cv) is Latijn en betekent 'loop (curriculum) van het leven (vitae)'. Helaas nemen veel werkveroveraars dit letterlijk. Zij zeggen: "Ik zet al mijn werkervaring voluit in mijn cv." Dit raad ik je af.*

Doel

Het cv heeft één enkel doel, en dat is oproepen: "Die willen we spreken!". Vraag selecteurs hoe zij cv's lezen en dan zeggen zij meestal: "Ik lees er zoveel: hooguit 9-seconden!". Kernadviezen zijn:

- kom in 9-seconden tot je recht;
- hooguit twee kantjes A4. Let op! De eerste pagina is doorslaggevend; en daarvan ziet men vaak eerst de bovenste helft op een tablet, laptop en smartphone.

Algemeen

- Maak snel 'scanbare' rijtjes en gebruik • of ○ in je opsomming (geen blokken tekst).
- Onderaan (én achteraan) rijtjes en pagina's, daar valt altijd het oog op, maak er slim gebruik van.
- Gebruik 'zoekwoorden' die bij de functie horen en die in de vacaturetekst worden genoemd.
- Leg het accent op je laatste 10 jaar werkervaring, dat is wat je NU bent. Ervaring daarvoor kan kort.

Personalia

- Foto, als past bij functie: professionele, zakelijke, portretfoto *in je sollicitatiekleding*, met glimlach ☺.
- Voornaam en achternaam, roepnaam en eventuele titel (officiële voornamen zijn overbodig).
- Straat, huisnummer, postcode en woonplaats kan op één regel.
- Geboortedatum met de maand voluit, bijvoorbeeld 28 november 1963.
- 06-nummer, e-mailadres en je *openbare LinkedIn adres* (vast telefoonnummer is niet nodig).

Profiel

- Omschrijf *beeldend* de oplossing die je nu bent op de arbeidsmarkt. Verwerk daarin je sterke kanten. Paar regels.

Werkervaring

- Omschrijf je werkervaring anti-chronologisch; dat betekent je laatste werkervaring eerst.
- Noem de werkgeversnaam voluit, zoals de werkgever nu heet. Vermijd afkortingen.
- Context: beschrijf kort wie je werkgever is/was, hoe groot, hoeveel mensen er werken, et cetera.
- Functietitel: gebruik de in jouw vak meest gangbare functietitel (hoeft niet die uit je arbeidscontract).
- Werkervaring: het belangrijkste in opsommingsrijtjes; concreet, met resultaten, getallen, % - getallen zijn magie!
- Gat in je cv vermeld je kort met een positieve omschrijving, bijv. Oriëntatie op de arbeidsmarkt of Time-out....

Opleidingen

- Omschrijf je opleidingen met het jaartal en de *huidige* naam van het opleidingsinstituut.
- Heb je een belangrijke opleiding in deeltijd gevolgd, vermeld deze dan tweemaal. Eenmaal bij het werk waarbij je de opleiding ernaast deed en ook bij de opleidingen.

Talenkennis bijvoorbeeld: Engels: dagelijks twaalf jaar vloeiend business Engels sinds 2008

Nevenactiviteiten/interesses/sporten: beoordeel relevantie en of het je 9-seconden cv versterkt. Een sport erbij is uitnodigend!

* Samen maken

De ervaring leert dat, als je zelf je eigen cv maakt, je nog niet voor dertig procent uit de verf komt. Dat komt omdat wat jij in je werk doet jij heel gewoon vindt. Je bent 'onbewust bekwaam' in je vak. Maak je je cv samen met een werk-vind-maatje of coach dan word je 'bewust bekwaam', ook op je cv en juist dat kan er net voor zorgen dat jij in 9-seconden oproept "Die wil ik spreken!".

Succes! Aaltje Vincent, september 2016