



Richard XXXXXXXXX

XXXXXXXX 44, 1300 KD Stad
06-12345678, 036-1234567
r.xxxxxx@planet.nl

Werving & Partners
T.a.v. de heer mr Th.P.W.M. Koops
Platanenlaan 50
1200 EP Hilversum

Almere, <datum>

Betreft: sollicitatie Administrateur / Part time

Geachte heer Koops,

Met veel interesse heb ik op uw website kennis genomen van de vacature voor de functie van Administrateur voor een van de werkmaatschappijen. Deze functie is mij op het lijf geschreven en daarom solliciteer ik er graag naar.

De diversiteit van de werkzaamheden is mij toevertrouwd, ik heb er ruime ervaring in opgedaan. Het werken binnen een grote structuur is voor mij bekend terrein, op mijn bijgevoegd curriculum vitae treft u mijn werkervaring, o.a. bij Leisure Bungalowparken, aan.

De bij "Taken en verantwoordelijkheden" genoemde werkzaamheden doe ik vanzelfsprekend met plezier. Ik werk graag zelfstandig en/of in teamverband. Des te meer taken ik moet uitvoeren hoe uitdagender ik het vind om binnen een gestelde deadline klaar te zijn. Als dit onverhoopt niet lukt ga ik gewoon door tot het werk wel af is.

Graag kom ik met u persoonlijk in gesprek over de invulling van deze functie als Administrateur bij uw opdrachtgever. Ik zie uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

Richard XXXXXXXXX

Bijlage: cv