



Nanda S. XXX  
XXXXrweg 36  
1200 HJ Dorpje  
06-12345678, 035-1234567  
nsxxxx@planet.nl

De Boer & Jansen  
T.a.v. het Secretariaat

*Per email*

Dorpje, 13 oktober 2005

Geachte mevrouw Jansen,

In de Almare d.d. 8 oktober 2005 trof ik de vacature voor receptionist bij uw bedrijf aan.

Uw website heb ik uitgebreid gelezen en uw bedrijf spreekt mij zeer aan. Met plezier solliciteer ik dan ook naar de functie als receptioniste. In deze rol ben ik graag de contactuele spin-in-het-web en het visitekaartje van uw bedrijf. Als een "rots in de branding" breng ik o.a. een goed geheugen voor namen, gezichten en telefoonnummers mee.

Mijn unieke werkervaring treft u aan op het bijgevoegd curriculum vitae.

Vanzelfsprekend zou ik graag persoonlijk met u in gesprek komen over de invulling van deze functie als receptioniste bij uw kantoor. Ik zie uw reactie met spanning tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Nanda S. XXX

Bijlage: curriculum vitae