



Curriculum Vitae

Personalia

Naam Ing. A. de Achternaam, Aleida
Adres Straat 54, 1300 AA Stad
Bereikbaarheid 06 12345678, 0303 123456, voornaam.achternaam@wanadoo.nl
Geboortedatum 1 januari 1969
Burgerlijke staat gehuwd, 1 kind
Profiel resultaatgerichte people-manager die de vertaalslag van strategie naar operatie en vice versa effectief kan maken en aansturen

Werkervaring

1992 – heden **KEMA Nederland B.V., Arnhem**

KEMA is een zelfstandige onderneming die gespecialiseerd is in hoogwaardige dienstverlening op het gebied van technische advisering, keuring, testen en certificatie. KEMA ondersteunt energiebedrijven in 70 landen overal ter wereld met expertise op het gebied van innovatieve technologie. KEMA bestaat uit een vijftal units en een corporate centre.

Werkzaam in de onderstaande functies:

2000 – heden **Manager Inkoop & Logistiek, lid Management Team**

Operationele leiding 30 FTE (van LBO t/m HBO), 5 teamcoördinatoren, omzet: € x,x mln.

- Opstellen en realiseren van de budgetten en verlies & winstrekening
- Accountbeheer 5 interne en 32 externe klanten
- Ontwikkelen personeelsbeleid en voeren van beoordelingsgesprekken
- Inrichten en implementeren nieuw financieel systeem
- Aansturen complexe veranderingsprocessen, creëren draagvlak en implementatie, zie 'Projecten'

Facilitaire diensten: transport, interne expeditie, postkamer, inklaring, directievervoer, congrescentrum, applicatiebeheer beveiligingsystemen, groenonderhoud terreinen (52 ha.), telefonistes

Inkoop: advies aan units en opstellen/beheer raamcontracten, voor: automatisering, kantoormachines en inrichting, technische verbruiksmaterialen, energie, gassen, telecom, drukwerk, wagenpark, bedrijfs catering, beveiliging, schoonmaak, externe advies- en detacheringbureaus en projectmatige inkoop. Uitgaven externe inkoop € xx mln.

Project 2003 Facilitair bedrijf: van zelfstandig onderdeel naar kostcenter, reorganisatie van 27 naar 17 FTE. Van losse facturatie naar lumpsum interne afrekening

Project 2002 Succesvolle outsourcing van "Onderhoud terreinen", waaronder mede voeren verkooponderhandelingen en creëren draagvlak 7 medewerkers

Project 2001 Succesvol extern vermarkten van: postkamerdiensten, telefonistes, directievervoer en congrescentrum (winstgevend)

Project 2000 Professionaliseren en optimaliseren van de (interne) processen, o.a. de inkoop voor alle units binnen KEMA. Van bestellen naar contractbeheer voor KEMA en grote (facilitaire) contracten van Business Park Almere. In stand houden en optimaliseren kwaliteitssysteem, gecertificeerd ISO 9001

1997 – 2000 **Manager Intern bedrijfsbureau / Controller, lid Management Team**

Bedrijfsbureau met 9 medewerkers verantwoordelijk voor administratie, secretariaat, projectbeheer en gebouwbeheer. Rapportend aan directeur Consulting. Werkzaamheden:

- Controller werkmaatschappij (omzet € x,x mln.), inclusief opstellen van budgetten en verstrekken van managementinformatie, adviseren van de directie

- Leidinggeven aan Intern bedrijfsbureau en Administratie
- Ad Interim Personeels-functionaris
- Inkoopopdrachten verlenen, inclusief inleenkrachten en externe adviseurs
- Ontwikkelen en implementeren nieuw marketing informatiesysteem en bonussysteem
- Kwaliteitsmanager volgens ISO 9000 o.a optimaliseren interne processen

1996 – 1997 Certificatie- / Productmanager

Als productmanager verantwoordelijk voor het product "Personencertificatie". Rapportierend aan de directie van KEMA Quality B.V.. De werkzaamheden bestonden uit:

- Herstel KEMA accreditatie van Personencertificatie, onderhoud kwaliteitssysteem, opzetten van een informatiesysteem t.b.v. managementinformatie
- Marketingplan ontwikkelen en uitvoeren, voor o.a. doelgroepen beroepsverenigingen, vakbonden
- Kostprijs en verkoopprijs bepalen
- Certificatieschema's ontwikkelen samen met belanghebbende partijen
- Administratieve processen stroomlijnen m.b.t. duizenden certificaten (verstrekking en update)
- Netwerkcontacten opbouwen en onderhouden met alle belanghebbende partijen

1996 Teammanager 30 (lead)-auditors (interim)

Coachend leidinggeven aan 30 (lead)-auditors, ervaren professionals op HBO- en WO-niveau. Direct rapportierend aan directie KEMA Quality B.V.

Naast managementtaken verantwoordelijk voor opzet nieuw automatiseringssysteem voor de ondersteunende processen en het schrijven van de procedures

1992 – 1996 (Lead-) Auditor

Beoordelen en analyseren van managementsystemen en processen van bedrijven voor certificatie volgens de norm ISO 9000, bij KEMA Quality B.V.. Daarnaast als kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor opzet en onderhoud kwaliteitssysteem

Als auditor bezocht ik wekelijks twee tot drie bedrijven in uiteenlopende branches (w.o. logistieke- en productiebedrijven, handelsmaatschappijen, zakelijke dienstverlening en overheid) in binnen- en buitenland. Binnen het team verantwoordelijk voor planning en projectleider van 51 accounts

Tijdens studie Bedrijfskunde, afstudeerrichting Logistiek:

- | | |
|------|--|
| 1992 | Afstudeeropdracht bij Roltrans Holding Europe B.V. (dekzeilen), met een studiegenoot een totaal distributieplan opgesteld |
| 1991 | Stage bij DSM Italia, Como, Italië, vooralcalculatiesysteem voor de transportkosten doorgelicht en verbeterd |
| 1990 | Stage bij DSM Limburg B.V., Geleen, ontwikkelen informatiesysteem opslag en verzending én lay-out interne opslagplaats chemische afvalproducten |

Opleidingen

- | | |
|------|--|
| 1992 | Hogeschool Eindhoven, Eindhoven
Sector HTS, studierichting Bedrijfskunde, afstudeerrichting: Logistiek |
| 1988 | PABO, Groenewoud, Nijmegen, Propedeuse |
| 1986 | HAVO, Maaslandcollege, Oss, richting: exacte vakken |

Trainingen – management:

- 2002 Verandermanagement, KEMA in-company i.s.m. Schouten en Nelissen, Zaltbommel
- 2000 Leidinggeven, KEMA in-company i.s.m. Schouten en Nelissen, Zaltbommel
- 1997 Management training, KEMA in-company i.s.m. TSM Business school, Enschede
- 1996 Persoonlijke Effectiviteit, KEMA in-company i.s.m. Krauthammer International
- 1994 Kwaliteitsmanagement, KEMA in-company i.s.m. Post Tertiair Onderwijs Utrecht

Trainingen – kwaliteit:

- 1993 Inzicht in adviseren, KEMA in-company i.s.m. Bureau Zuidema
- 1992 Kwaliteitsauditor, KEMA in-company i.s.m. KDI
- 1992 Procedures schrijven, KEMA in-house

Trainingen – communicatie:

- 1996 Indonesische cultuur, Koninklijk Instituut voor de Tropen, Amsterdam
- 1996 Indonesische taal, individueel vanuit Volksuniversiteit Arnhem
- 1995 Commerciële training en beurstraining, KEMA in-company i.s.m. Muys
- 1994 Sociale/communicatieve vaardigheden, KEMA in-company i.s.m. IOD Leuven, België
- 1994 Presentatietechniek, KEMA in-company i.s.m. Intec
- 1992 Technisch Engels, Elsevier talen

Overig

- 2002 Persoonlijk coachingstraject, Raymakers van der Brugge, Amsterdam

Computer

Windows, Word, Excel, Powerpoint, AMF (financieel systeem), Lotus Notes, Oracle

Vrije tijd

Squash, yoga, koorzingen, reizen wereldwijd, klussen in huis en tuinieren